



Gestão Administrativa
& Operacional

PORTEFÓLIO DE SERVIÇOS

Serviços de Gestão Administrativa e
Operacional para pequenas empresas e
profissionais independentes.



Apresentação

A ALMA apoia profissionais independentes e pequenas empresas na gestão administrativa, operacional e organizacional de forma remota, integrada e personalizada, garantindo um apoio consistente que lhe devolve tempo, tranquilidade e estrutura.

Sei que gerir um negócio envolve muito mais do que executar o trabalho principal. Entre e-mails, agendas, documentos, faturação, clientes, fornecedores, recrutamento ou formação é frequentemente ocupado um espaço precioso.

A ALMA surge como uma extensão da sua equipa, de modo flexível e apenas pelo tempo necessário.



Serviços Disponíveis

Gestão Administrativa

Gestão de agenda
Gestão de e-mail e caixa de entrada
Preparação de documentos e apresentações
Acompanhamento de clientes e fornecedores
Organização de ficheiros digitais
Preparação de propostas e orçamentos

Organização Financeira

Emissão de faturas na plataforma do cliente
Emissão de recibos na plataforma do cliente
Controlo de pagamentos
Preparação da documentação para a contabilidade
Cobrança e acompanhamento de pagamentos em atraso

Gestão da Formação

Gestão de formandos e horas de formação
Procura de ofertas formativas adaptadas
Gestão em plataforma do cliente ou dashboard
Inscrição dos participantes
Apoio aos participantes

Apoio ao cliente

Resposta a e-mails
Atendimento via chat
Gestão de pedidos de informação
Gestão de reclamações
Resposta às redes sociais

Recursos Humanos

Criação e publicação de ofertas de emprego
Triagem curricular
Marcação de entrevistas
Atualização de bases de dados dos colaboradores
Apoio administrativo nos processos de recrutamento

Consultoria

Criação e Atualização de CV
Apoio na procura de emprego
Otimização de processos/procedimentos



Colaboração



Reunião Inicial de Diagnóstico

Conhecemo-nos, ouvimos as suas necessidades e definimos um plano.



Proposta Personalizada

Apresentamos uma solução ajustada às necessidades.



Início da colaboração

Integramos os processos definidos e iniciamos o acompanhamento.



Acompanhamento contínuo

Mantemos uma comunicação próxima e adaptamos o apoio sempre que necessário.



Contactos

Se procura mais organização, apoio administrativo ou operacional, temos todo o gosto em conhecer o seu projeto.



geral@almagestao.pt



939 469 131



www.almagestao.pt

A confidencialidade é um dos pilares da ALMA.

Toda a informação partilhada pelos clientes é tratada com descrição, profissionalismo e respeito pelos dados e processos internos.

